

天津城建大学文件

天城大政〔2020〕97号

关于印发《天津城建大学本科实习教学管理办法》的通知

各单位、部门：

《天津城建大学本科实习教学管理办法》已经学校 2020 年 12 月 17 日第 41 次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津城建大学

2020 年 12 月 19 日

天津城建大学本科实习教学管理办法

(经学校 2020 年 12 月 17 日第 41 次校长办公会审议)

第一章 总 则

第一条 实习是人才培养的重要组成部分，是深化课堂教学的重要环节，是学生了解社会、接触生产实际，获取、掌握生产现场相关知识的重要途径，在培养学生实践能力、创新精神，树立事业心、责任感等方面有着重要作用。

第二条 实习包括认知实践、认识实习（含培养方案内的社会实践、交通调查实习）、工程地质实习、生产实习（含施工实习、道路勘测实习）、技能实习（含金工实习、测量实习、电工电子工艺实习）、美术实习、毕业实习等。

第三条 为进一步规范我校各类实习教学管理，提高实习教学质量，切实维护学生、学校和实习单位的合法权益，结合学校实际情况，制定本办法。

第二章 实习教学安排

第四条 各学院应根据《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》和相关政策对实践教学的基本要求，结合专业特点和培养方案，系统设计实习教学体系，科学安排实习内容。鼓励根据实习单位实际工作需求凝练实习项目，开展研究性实习，推动多专业知识能力交叉融合。

第五条 校内实习教学承担单位应根据实习内容、要求，制定实习教学大纲，选用或编写实习指导书，健全实习质量标准，按照就地就近、相对稳定、节省经费的原则，选择专业对口、设施完备、技术先进、管理规范、符合安全生产等法律法规要求的单位进行实习。

第六条 各类实习原则上由校内实习教学承担单位统一组织，集中开展。根据专业特点，按照因材施教的原则，结合实习单位的生产实际和接收能力，科学制定实习方案，合理确定实习流程。毕业实习、顶岗实习可以允许学生自行选择单位分散实习，对于分散实习的学生，要严格实习基地条件、实习内容的审核，加强实习过程指导和管理，确保实习质量。

第七条 校内实习教学承担单位和实习单位应分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师和技术人员全程管理、指导学生实习。对自行选择单位分散实习的学生，也要安排校内教师跟踪指导。除认识实习外，原则上每个教学班应配备两名指导教师。单位应为第一次参加实习指导工作的青年教师，配备有经验的教师共同指导。

第三章 实习组织管理

第八条 各学院在确定实习单位前须进行实地考察评估，确定满足实习条件后，应与实习单位签订合作协议，明确双方的权利、义务以及管理责任。未按规定签订合作协议的，不得安排学生实习。学生所在学院应在实习前为学生购买责任险或人身伤害意外险，实习单位要为学生提供必要的条件及安全健

康的环境。

第九条 校内实习教学承担单位应会同实习单位共同制订实习计划，明确实习目标、任务、考核标准等，共同组织实施学生实习。实习过程中，校内实习教学承担单位要做好实习的安全和纪律教育及日常管理，实习单位要做好学生的安全生产、职业道德教育。

第十条 校内实习教学承担单位根据人才培养方案，按专业编制年度实习计划安排表（含经费预算），并于前一年12月上旬报教务处实践教学科，作为学校制定实习经费预算的依据。实习计划不得随意变更，如因特殊情况确需变更，须提前一个月通知有关单位，并报实践教学科备案。

第十一条 实习指导教师必须提前1~2周前往实习单位，按实习教学大纲要求，深入了解现场情况，熟悉工作任务，结合实习场所的具体条件，拟定切实可行的实习实施计划，于实习前一周经所在单位负责人签字批准后报教务处实践教学科备案。

第十二条 实习指导教师应于实习之前对学生进行实习动员和培训，内容包括思想政治工作、业务指导、组织管理、日程安排、安全、保密及组织纪律等。

第十三条 实习指导教师要以身作则，全面关心学生的思想、学习、生活、健康和安全的，现场跟踪指导学生实习工作，检查学生实习情况，督促学生完成各项实习任务，及时处理实习中出现的问题，严禁委托中介机构或者个人代为组织和管理学生实习工作。

第十四条 跟岗、顶岗实习要严格学院、实习单位、学生三方实习协议的签订，明确各自的权利义务和责任。实习单位应严格遵守工作时间和休息休假的规定，学生工作时间每天不得超过 8 小时，每周不得超过 44 小时，不得安排加班和夜班，同时应保障顶岗实习学生获得合理报酬的权益，劳动报酬原则上不低于相同岗位试用期工资标准的 80%。

第四章 实习学生管理

第十五条 学生必须听从实习指导教师的安排，尊重实习现场技术人员，遵守学校和实习单位的规章制度和劳动纪律，特别要遵守保密制度和安全操作规程，服从现场教育管理。对于违反实习单位规章、制度和纪律的学生，所在学院应会同实习单位视情节轻重，按照有关规定严肃处理。

第十六条 学生因故不能参加实习的，必须事先向实习指导教师请假，并经所在学院分管教学副院长批准。学生在实习期间缺勤累计超过规定实习时间三分之一的，不得参加本次实习考核。

第十七条 学生必须按照实习教学大纲要求完成实习的全部任务，提交实习报告后方可参加实习考核。考核内容包括思想政治表现、劳动态度、组织纪律、任务完成情况及实习笔记、总结报告等方面。考核方式由校内实习教学承担单位根据具体情况确定。

第十八条 实习成绩应根据学生的实习考核成绩和实习单位意见，由指导教师按优秀、良好、中等、及格和不及格五级

记分制进行综合评定，少于一周（包括一周）的实习成绩可按照合格、不合格二级分制评定。学生实习成绩应于实习完成后两周内报学院，并按照学校统一要求录入教务系统。

第十九条 学生实习成绩不及格的，可申请重修。实习重修一般随下一届进行。

第五章 实习组织保障

第二十条 学校是实习管理的主体，学校党政主要负责人是第一责任人，负责建立实习运行保障体系。学校实习教学工作由分管教学副校长领导，教务处统一管理，负责组织开展实习教学改革与研究，建立健全实习教学管理制度，并做好实习教学工作的检查督导。校内实习教学承担单位、实习单位应落实管理责任，加强实习组织管理，做好安全及其它突发事件的风险处置，教学副院长（副主任）会同系主任（专业负责人）负责指导、协调、检查本单位实习工作的落实。

第二十一条 各学院要不断深化产教融合，大力推动实习基地建设，每个专业至少应有 2-3 个长期稳定的校外实习基地。鼓励建设满足多专业实习需求的综合性、开放共享型实习基地。要结合实习基地条件和实习效果，对实习基地进行动态调整。

第二十二条 实习教学开展前，各学院应将实习合作协议上传至实践教学信息化管理系统，校内实习教学承担单位应在系统中录入实习教学实施安排等信息，实施实习全过程管理。

第二十三条 实习经费包括管理费、交通费、外聘教师兼课费、资料费、材料费以及指导教师差旅费等科目，指导教师

应严格按照实习实施计划使用，不得超标准、超范围支出。

第六章 实习教学文件管理

第二十四条 实习教学文件包括实习教学大纲、实习指导书、实习方案、成绩评定标准、分年度实习计划安排表（含经费预算）、实习实施计划表、学生实习报告、学生实习成绩等。

第二十五条 实习教学文件由校内实习教学承担单位负责保存，具体事宜应严格执行《天津城建大学教学及教学管理存档与管理的规定》及相关规范。

第七章 附 则

第二十六条 本办法由教务处负责解释。

第二十七条 本办法自发布之日起施行，原《天津城建大学本科实习教学管理办法》（天城大政〔2018〕42号）同时废止。

